Приложение к постановлению главы администрации

городского округа Лотошино

 от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Лотошино, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа городского округа Лотошино (далее – муниципальная программа) документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа Лотошино;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) цель - социальный, экономический или иной общественно значимый
и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

4) целевой показатель муниципальной программы (далее – показатель муниципальной программы) – показатель, отражающий социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы по каждому году ее реализации;

5) основное мероприятие подпрограммы (далее – основное мероприятие) – группа мероприятий, имеющих общую целевую направленность.

Наличие в составе основного мероприятия одного мероприятия допускается в случае, если его целевое направление не позволяет объединить его с иными мероприятиями в состав одного основного мероприятия подпрограммы;

6) мероприятие – конкретное действие, направленное на достижение одного результата, за исключением случаев, установленных соглашениями с ЦИОГВ, публично-правовыми компаниями, в соответствии с которыми может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

Наименование основного мероприятия (мероприятия) не должно содержать:

- указаний на цели и показатели муниципальной программы;

- наименований федеральных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

- указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения, территории (административно-территориальные единицы, получающие средства бюджета Московской области), объекты и их отличительные (специфические) характеристики;

- указаний на виды и формы государственной поддержки (субсидии юридическим лицам), формы межбюджетных трансфертов (дотации, субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты), за исключением случаев предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета;

7) результат выполнения мероприятия (далее – результат) – количественно измеримый итог по созданию определенного количества материальных или нематериальных объектов, оказанию определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ в рамках мероприятия.

Для мероприятий подпрограммы, содержащей исключительно основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений городского округа, муниципальных бюджетных учреждений городского округа, находящихся в подчинении администрации городского округа Лотошино (далее – обеспечивающая подпрограмма), результаты не устанавливаются;

8) координатор муниципальной программы – заместитель главы администрации городского округа Лотошино

9) муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы) – орган администрации городского округа Лотошино, осуществляющий в пределах своих полномочий разработку муниципальной программы и ее реализацию, а также координацию деятельности ответственных исполнителей по подготовке проекта программы и ее реализации, по формированию отчетности для мониторинга и оценки эффективности исполнения программных мероприятий (далее – муниципальный заказчик);

10) ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) - орган администрации городского округа Лотошино, муниципальное учреждение, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством, иные организации, в случаях привлечения внебюджетных средств;

11) результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

12) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

13) подсистема ГАСУ Московской области – подсистема «Государственные и муниципальные программы Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление»;

14) подсистема планирования ГИС РЭБ Московской области – подсистема бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области);

15) ЦИОГВ МО – центральные исполнительные органы государственной власти Московской области.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее чем на 5 лет.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением главы городского округа Лотошино.

5. Муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета городского округа и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы средств.

**II. Требования к структуре муниципальной программы**

6. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по [форме](#Par315) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

- краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы (объем раздела не должен превышать 3-х страниц машинописного текста);

- инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере (объем раздела не должен превышать 3-х страниц машинописного текста);

3) [показатели](#Par871) муниципальной программы по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, за исключением муниципальной программы, касающейся строительства объектов социальной инфраструктуры;

4) методика расчета значений целевых показателей, результатов муниципальной программы согласно приложению №3 (форма 1-2);

5) подпрограммы, которые содержат следующие подразделы:

- перечень мероприятий подпрограммы по [форме](#Par606) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

- адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности, финансирование которых осуществляется
с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области
и внебюджетных источников (далее - адресный перечень объектов строительства (реконструкции), по форме 1 согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

 - адресный перечень капитального ремонта (текущего ремонта) объектов муниципальной собственности по форме 2 согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

В состав муниципальной программы могут включаться иные подразделы, наличие которых согласно настоящему Порядку не является обязательным.

Муниципальные программы разрабатываются с учетом структуры (шаблона) типовой муниципальной программы, направленной органам местного самоуправления, соответствующим ЦИОГВ.

**III. Показатели муниципальных программ, результаты**

7. В число показателей муниципальных программ включаются:

- показатели региональных проектов, за исключением случаев, когда мероприятия, оказывающие влияние на достижение показателя, реализуются без финансирования и (или) мероприятия реализуется в рамках обеспечивающей подпрограммы;

- показатели стратегии социально-экономического развития городского округа;

- показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов местного самоуправления;

- показатели, содержащиеся в соглашениях с государственными органами исполнительной власти, касающиеся предоставления бюджету городского округа субсидий из областного бюджета. Показатели, содержащиеся в соглашениях с исполнительными органами государственной власти, касающиеся предоставления бюджету городского округа иного межбюджетного трансферта, в муниципальные программы не включаются;

- показатели, устанавливаемые центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, осуществляющими исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных (подведомственных) отраслях и сферах государственного управления на территории Московской области, в том числе по итогам обращений Губернатора Московской области (при необходимости).

Значения показателей муниципальных программ должны рассчитываться:

- на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

- на основе методик, утвержденных центральными исполнительными органами государственной власти;

- органами местного самоуправления самостоятельно в случае отсутствия возможности рассчитать показатели на основе данных государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также невозможности применить расчет показателей по методикам, утвержденным ЦИОГВ.

**IV. Разработка муниципальных программ**

8. Муниципальная программа разрабатывается на основании Перечня муниципальных программ городского округа Лотошино, утвержденного постановлением главы администрации городского округа Лотошино (далее – Перечень).

 9. Проект Перечня формируется финансово-экономическим управлением администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области и предложениями центральных исполнительных органов государственной власти Московской области.

10. Перечень содержит:

- наименование муниципальных программ;

- перечень подпрограмм;

- координаторов муниципальных программ;

- муниципальных заказчиков программ;

- муниципальных заказчиков подпрограмм.

11. Муниципальный заказчик подпрограммы направляет муниципальному заказчику программы проект подпрограммы.

12. Муниципальный заказчик программы разрабатывает проект муниципальной программы и направляет для согласования (при необходимости) в профильные ЦИОГВ МО.

13. Муниципальный заказчик подпрограммы формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации совместно с органами администрации и (или) хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании подпрограммы.

14. Проект муниципальной программы муниципальный заказчик программы направляет в финансово-экономическое управление администрации на согласование.

15. Финансово-экономическое управление администрации в срок
до 10 рабочих дней согласовывает проект муниципальной программы или готовит замечания по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития городского округа;

соответствия мероприятий заявленной цели;

наличия методик расчета значений показателей, результатов, в том числе на соответствие расчета значений показателей, содержащихся в документах государственного (федерального) статистического наблюдения и методиках, утвержденных ЦИОГВ;

влияния мероприятий на достижение показателей муниципальной программы;

соответствия объемов и источников финансирования мероприятий планируемым параметрам бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период в части расходов за счет бюджета городского округа и утвержденных бюджетных ассигнований из областного бюджета;

16. Финансово-экономическое управление вправе запросить у муниципального заказчика программы дополнительные сведения, необходимые для рассмотрения проекта муниципальной программы.

18. В случае подготовки замечаний финансово-экономическим управлением администрации проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком программы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 10 рабочих дней со дня их получения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется
в финансово-экономическое управление администрации для повторного рассмотрения с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

19. Муниципальный заказчик в течение 5 рабочих дней после утверждения муниципальной программы направляет её в Контрольно-счетную палату городского округа Лотошино для проведения экспертизы муниципальной программы.

20. В целях устранения замечаний Контрольно-счетной палаты городского округа к муниципальной программе по результатам проведения её экспертизы муниципальным заказчиком в муниципальную программу вносятся изменения не позднее трех месяцев со дня получения посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области результатов проведенной Контрольно-счетной палатой городского округа экспертизы муниципальной программы.

21. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная
с очередного финансового года, в том числе изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, утверждаются постановлением главы администрации городского округа Лотошино до рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа на Совете депутатов городского округа Лотошино.

**V. Внесение изменений в муниципальную программу**

22. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского округа Лотошино;

2) исключения отдельных полномочий или их передачи другому органу муниципального образования, а также наделения органа муниципального образования дополнительными полномочиями;

3) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной  [разделом X.](#Par265) «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из бюджета другого уровня средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

6) изменения показателей муниципальной программы;

7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия в порядке (далее – Инициатор внесения изменений), предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

24. Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением Совета депутатов городского округа Лотошино о бюджете городского округа Лотошино Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Проект изменений в муниципальную программу согласованию с КСП городского округа не подлежит.

После завершения финансового года корректировка плановых значений объемов финансирования, показателей муниципальной программы и результатов отчетного года допускается в течение 3 месяцев в следующих случаях:

- приведение муниципальной программы в соответствие с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период;

- корректировка значений показателей муниципальной программы, результатов и объемов финансирования под фактическое исполнение, предусмотренных в отчетном году на мероприятия:

- срок реализации которых превышает один год (капитальный ремонт, реставрация, рекультивация, благоустройство, реабилитация, строительство (реконструкция) объектов социальной инфраструктуры, коммунального хозяйства);

- финансирование которых осуществляется с привлечением средств Дорожного фонда Московской области.

Изменения значений показателей и объемов финансирования, предусмотренных на начало отчетного года, отражаются в заключении об оценке эффективности муниципальной программы Московской области.

25. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на показатели муниципальной программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

26. Проект изменений в муниципальную программу согласовывается с финансово-экономическим управлением администрации в течение 8 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

**VI. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

27. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета городского округа Лотошино в объемах, установленных решением Совета депутатов городского округа Лотошино о бюджете городского округа Лотошино на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

28. Финансирование из бюджета городского округа Лотошино муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия бюджета городского округа Лотошино решением Совета депутатов городского округа Лотошино на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

**VII. Участие городского округа Лотошино Московской области в государственных программах, реализуемых за счет средств бюджета Московской области, на условиях софинансирования программных мероприятий за счет средств бюджета городского округа Лотошино**

29. При наличии аналогичных государственных программ, муниципальных программ и мероприятий, направленных на достижение аналогичных целей, городской округ Лотошино может участвовать в государственных программах, реализуемых за счет средств бюджета Московской области, на условиях софинансирования за счет средств бюджета городского округа Лотошино.

30. При разработке проекта муниципальной программы (подпрограммы), реализуемой на условиях софинансирования, за счет средств бюджета Московской области, ответственный за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) направляет в соответствующий орган исполнительной власти Московской области соответствующие программные мероприятия и предложения по их возможному участию в реализации государственной программы.

31. В случае принятия решения об участии городского округа Лотошино в государственной программе, ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), направляет государственным заказчикам программ, (подпрограмм), ответственным на выполнение мероприятий, гарантийное письмо о планируемом софинансировании указанных мероприятий государственной программы (подпрограммы).

**VIII. Управление реализацией муниципальной программы**

32. Управление реализацией муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы.

33. **Координатор муниципальной программы** организовывает работу, направленную на:

 1) координацию деятельности заказчика муниципальной программы и подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления главы городского округа Лотошино об утверждении муниципальной программы.

 2) организацию управления муниципальной программой;

 3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

 4) реализацию муниципальной программы;

 5) достижение целей и конечных результатов муниципальной программы.

 34. **Муниципальный заказчик программы (подпрограммы):**

 1) разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму);

 2) обеспечивает формирование прогноза расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит обоснование финансовых ресурсов, методик расчета значений показателей, результатов;

3) обеспечивает взаимодействие между ответственными исполнителями за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);

5) обеспечивает ввод в подсистему ГАСУ Московской области оперативного (годового) отчета о реализации мероприятий муниципальной программы.

6) размещает на официальном сайте в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

7) обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограммы), а также эффективность и результативность ее реализации;

35. **Ответственный за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы):**

1) участвует в формировании прогноза расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), финансово-экономического обоснования и направляет их муниципальному заказчику программы (подпрограммы);

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

3) формирует проекты Адресных перечней, а также предложения по внесению в них изменений.

4) обеспечивает ввод информации о плановых значениях мероприятий, ответственным за реализацию которых является, а также формирование оперативного (годового) отчета о реализации мероприятий в подсистеме ГАСУ МО.

36. Муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы) несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы), а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы).

**IX. Контроль и отчетность при реализации**

**муниципальной программы**

37. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

38. С целью контроля за реализацией муниципальной программы (подпрограммы) муниципальный заказчик формирует в подсистеме ГАСУ Московской области:

1) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

2) ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Оперативный (годовой) отчет о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) содержит:

а) перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени и результатов выполнения мероприятий, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

б) информацию о плановых и фактически достигнутых результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы) с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения, а также предложений по их выполнению.

К годовому отчету о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) дополнительно представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

- анализа достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), недостижения планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

39. Финансово-экономическое управление администрации городского округа Лотошино не позднее 1 мая, следующего за отчетным, выгружает из подсистемы ГАСУ МО сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте администрации в сети Интернет.

**X. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы**

40. Финансово-экономическим управлением администрации ежегодно, не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, на основании годовых отчетов о реализации муниципальных программ, размещенных на официальном сайте администрации городского округа Лотошино, проводится оценка эффективности реализации муниципальных программ.

41. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с [Методикой](#P1996) оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

42. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы главой городского округа Лотошино может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

43. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете городского округа Лотошино предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение №1

к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ, утвержденному

постановлением главы администрации

г.о. Лотошино

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Форма

Паспорт

муниципальной программы Московской области

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы |  |
| Муниципальный заказчик программы |  |
| Цели муниципальной программы | 1. |
| 2. |
| …. |
| Перечень подпрограмм | Муниципальные заказчики подпрограмм |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| Краткая характеристика подпрограмм | 1. |
| 2. |
| 3. |
| …… |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.): | Всего | 1-й год  | 2-й год  | 3-й год  | n-й год  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Средства бюджетов муниципальных образований Московской области |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Всего, в том числе по годам: |  |  |  |  |  |

 Приложение 2

к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ, утвержденному

постановлением главы администрации

г.о. Лотошино

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Форма

Целевые показатели

муниципальной программы городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей | Тип показателя[\*](#P760) | Единица измерения(по ОКЕИ) | Базовое значение \*\* | Планируемое значение по годам реализации программы | Ответственный за достижение показателя | Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя\*\*\*(Y.ХХ.ZZ)  |
| 1-й год | 2-й год  | 3-й год  | n-й год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Наименование цели
 |
| 11. | (наименование целевого показателя) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Наименование цели
 |
| 3. | (наименование целевого покаазателя) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Указывается принадлежность показателя к:

1) указу Президента Российской Федерации - в графе «Тип показателя» проставляется «Указ ПРФ от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «наименование»;

2) ежегодному обращению Губернатора Московской области - в графе «Тип показателя» проставляется «Обращение»;

3) соглашению, заключенному с федеральным органом исполнительной власти, - в графе «Тип показателя» проставляется «Соглашение»;

4) региональному проекту - в графе «Тип показателя» проставляется «Региональный проект «наименование»;

5) социально-экономического развития – в графе «Тип показателя» проставляется «СЭР».

В случае если показатель нельзя отнести ни к одному из вышеперечисленных типов показателей, в графе «Тип показателя» проставляется «Отраслевой показатель».

\*\* Указывается значение, сложившееся в отчетном периоде. Графа 5 не заполняется в случае если показатель включен позднее 1-го года реализации подпрограммы.
При наличии базового значения показателя его необходимо отражать в Методике расчета показателей в графе «Порядок расчета», с указанием года к которому относится значение, принимаемое за базовое, либо как составляющая расчета показателя.

\*\*\* За исключением обеспечивающей подпрограммы

Приложение 3

к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ, утвержденному

постановлением главы администрации

г.о. Лотошино

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

532/4

532/4)4

 Форма 1

Методика

расчета значений целевых показателей муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Порядок расчета | Источник данных | Периодичность представления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

4)4

Форма 2

Методика определения результатов выполнения мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № подпрограммы ХХ | № основного мероприятия YY | № мероприятия ZZ | Наименование результата | Единица измерения | Порядок определения значений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4 к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ, утвержденному

постановлением главы администрации

 г.о. Лотошино

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Форма

Перечень

мероприятий подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия  |
| 1-й год  | 2-й год  | 3-й год  | n-й год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Основное мероприятие xx1 |  | Итого: |  |  |  |  |  | х |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Средства бюджетов муниципальных образований Московской области |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| Иные источники3 |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Мероприятие xx.zz2 |  | Итого: |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  (наименование результата выполнения мероприятия, ед.измерения)4 | х | х | Всего | Итого 1-й год | В том числе по кварталам 5: | 2-й год | 3-й год  | n-й год  | х |
| I | II | III | IV |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Мероприятие xx.zz |  | Итого: |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  (наименование результата выполнения мероприятия , ед.измерения) | х | х | Всего | Итого 1-й год | В том числе по кварталам 4: | 2-й год | 3-й год  | n-й год  | х |
| I | II | III | IV |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Основное мероприятие xx |  | Итого: |  |  |  |  |  | х |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Средства бюджетов муниципальных образований Московской области |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| Иные источники3 |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме | Итого: |  |  |  |  |  | х |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Средства бюджетов муниципальных образований Московской области |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1xx - номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5 кода целевых статей расходов бюджета городского округа Московской области. Если основное мероприятие направлено на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, наименование основного мероприятия должно также соответствовать наименованию кода целевой статьи расходов бюджета городского округа Московской области основного мероприятия.

2xx.zz - где xx - номер основного мероприятия, zz - порядковый номер, занимаемый в структуре основного мероприятия. При исключении мероприятий из структуры основного мероприятия номера мероприятий не изменяются до конца периода реализации муниципальной программы.

3 При наличии.

4В случаях, установленных соглашениями с ЦИОГВ, может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

5Разбивказначений результатов реализации по кварталам осуществляется на текущий финансовый год.

Приложение №5

к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ, утвержденному

постановлением главы администрации

г.о. Лотошино

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

/44

Форма 1

Адресный перечень

объектов строительства (реконструкции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать вид собственности)

финансирование которых предусмотрено мероприятием \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер)

 подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта, сведения о регистрации права собственности | Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее) | Адрес объекта | Направление инвестирования | Сроки проведения работ по проектиро-ванию, строитель-ству/рекон-струкции объектов\* | Откры-тие объекта/Завершение работ\* | Предельная стоимость объекта капитального строительства/работ (тыс. руб.) | Профинан-сировано на 01.01.ХХ[\*](#Par555)\* (тыс. руб.) | Источники финансиро-вания, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.) | всего | 1-й год | 2-й год | n-й год | Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства /до завершения работ (тыс.руб.) | Наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | Объект 1\*\*\* |  |  |  |  |  |  |  | Итого: |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
|  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
|  | ……. |  |  |  |  |  |  |
| Х | Х | Х | в том числе [\*\*](#Par555)\*\* | Х | Х | Х |  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
|  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
|  | ……. |  |  |  |  |  |  |
| Х | Х | Х | кроме того: \*\*\*\*\* | Х | Х | Х |  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
|  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Х | Х | Х | Всего по мероприятию: | Х | Х | Х | Х | Всего: |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Графа 6 заполняется в формате «дд.мм.гг. – дд.мм.гг.», графа 7 заполняется в формате «дд.мм.гг.».

\*\* Год начала реализации соответствующего мероприятия подпрограммы.

\*\*\* Форма заполняется по каждому объекту, на который предусмотрено финансирование по мероприятию.

\*\*\*\* При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям:

проектно-изыскательские работы,

этап строительства,

дебиторская задолженность на дату ее образования,

кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие годы/ за выполненные в предшествующие годы проектно-изыскательские работы/
за выполненную в предшествующие годы корректировку проекта и так далее.

\*\*\*\*\* При необходимости указывается информация о не предусмотренных мероприятием расходах на выполнение работ по объекту, которые учитываются в составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг муниципальными бюджетными учреждениями Московской области и/или на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений Московской области.

\*\*\*\*\*\* При наличии

Справочные таблицы:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество объектов | Всего, том числе по годам реализации: | 1-й год | 2-й год | n-й год |  |
|  вводимых |  |  |  |  |  |
|  открываемых |  |  |  |  |  |

Форма 2

 Адресный перечень

капитального ремонта (текущего ремонта) объектов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, финансирование которых предусмотрено

 (указать вид собственности)

мероприятием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать номер) (указать наименование)

 муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

 (указать наименование)

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за выполнение мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта  | Адрес объекта | Вид работ | Сроки проведения работ\*\* | Источники финансирования | Финансирование, тыс. рублей |
| Всего | 1-й год | 2-й год | n-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  | Финансирование из бюджета городского округа Московской области |
| 1.1 | (указать наименование объекта) |  | (указать вид работ, например: Капитальный ремонт (в том числе проектные и изыскательские работы) |  | Х |  |  |  |  |
| В том числе\*\*\* | Х | Х |  |  |  |  |
| Всего по мероприятию: | Х |  |  |  |  |
| 2. |  | Финансирование из бюджета Московской области |
| 2.1 | (указать наименование объекта) |  |  |  | Итого |  |  |  |  |
|  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |
| В том числе\*\*\* | Х | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |
|  |  |  | Х | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |
| Всего по мероприятию | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |
|  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |
|  | Средства муниципального бюджета |  |  |  |  |

\*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

\*\* Графа 5 заполняется в формате «дд.мм.гг. – дд.мм.гг.».

\*\*\* При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям:

проектные и изыскательские работы;

стройконтроль;

кредиторская задолженность;

экспертиза.

Приложение N 6

к Порядку

МЕТОДИКА

оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений целевых показателей муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения целевых показателей муниципальной программы (далее - планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода. Показатели "Обеспечивающей подпрограммы" для оценки результативности не используются.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных
на снижение целевых значений) для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

В случае если показатель был включен в муниципальной программу
в течение отчетного года, то для оценки эффективности используется планируемое значение, содержащееся в редакции муниципальной программы, в которой он был включен.

Оценка результативности муниципальной программы определяется
по индексу результативности (Iрn), который рассчитывается по следующей формуле:



где:

 - вес i-го значения целевого показателя муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:



где:

n - общее число целевых показателей муниципальной программы;

 - отношение фактического i-го значения показателя к планируемому i-му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:



в случае увеличения значения целевого показателя муниципальной программы;



в случае снижения значения целевого показателя муниципальной программы,

где:

 - фактическое значение показателя;

 - планируемое значение показателя.

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов
и более от планового значения его планирование признается неэффективным
и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется
как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности (Iэ) и рассчитывается по следующей формуле:

Iэ = (Vф x Iрn) / Vп,

где:

Vф - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде (на основании данных годового отчета о реализации мероприятий муниципальной программы Московской области, сформированного в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области);

Vп - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы, действующей на конец отчетного периода, с учетом изменений, произведенных в соответствии с абзацем девятым пункта 25 Порядка.

Если:

значение показателя Iэ:

Iэ >= 1,0

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная;

значение показателя Iэ:

0,8 <= Iэ < 1,0

Качественная оценка реализации государственной программы: удовлетворительная;

значение показателя Iэ:

Iэ < 0,8

Качественная оценка реализации государственной программы: низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.